

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۲۴۸	عنوان پست: مدیر کل	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور فنی و اجرایی	
۱. بروز رسانی طرح جامع شهر فرودگاهی در صورت لزوم ۲. برنامه ریزی هماهنگی و اجرای برنامه های موثر در جهت احداث بهسازی و تغییر کاربری فضاهای فیزیکی ۳. برنامه ریزی منظم جهت کنترل پروژه ها و اعتبارات پروژه های اجرایی و انطباق آنها با طرح جامع شهر فرودگاهی و سایر قروانی و ضوابط مربوطه ۴. برنامه ریزی جهت افزایش توان علمی پرسنل ۵. نظارت بر تهیه مطالعات فنی مربوط به پروژه های در دست اجراء اعم از اعتبارات و پیشرفت های فیزیکی و پرداخت ها به منظور جمع بندی و ارائه گزارش به مقام مافوق. ۶. انجام هماهنگی با واحدهای تحت سرپرستی به منظور برآورد نیازهای تدارکاتی طرح ها و پروژه ها و ارائه به مقام مافوق جهت اتخاذ تصمیم ۷. نظارت بر کلیه امور مربوط به بخش فنی و اجرایی ۸. برنامه ریزی به منظور استفاده بهینه از امکانات و تجهیزات جهت اجرای پروژه ها و طرح ها در چارچوب برنامه های کلی مصوب و تنظیم گزارش های لازم ۹. انتخاب و نظارت بر عملکرد ناظرین و مدیران پروژه ها طبق مقررات و تأیید کارکرد آنها ۱۰. پیاده سازی خط مشی سازمان، در معاونت فنی و اجرایی به کمک تدوین رویه های کاری معاونت فنی و اجرایی و کسب اطمینان از انطباق رویه های تدوین شده با انتظارات اهداف و خط مشی سازمان ۱۱. نظارت عالیه پروژه های در دست اجرا و بررسی علل کندی پیشرفت فیزیکی پروژه ها و کیفیت ساخت و ساز و برطرف نمودن موانع پروژه ها ۱۲. نظارت بر عملکرد واحدهای تحت سرپرستی و ارزیابی تطبیقی آنها با برنامه های از قبل تعیین شده ۱۳. نظارت بر امر تهیه و تدوین گزارشهای دوره ای و موردی جهت انعکاس به معاونت توسعه زیر ساخت ها ۱۴. شرکت در کمیسیون های تحویل موقت و قطعی و کمیته های مشترک و کارگروه های تخصصی ۱۵. بررسی و تصویب پروژه های مطالعاتی که توسط مهندسین مشاور تهیه و ارائه می گردد. ۱۶. بررسی درخواستهای حق الزحمه مهندسین مشاور و پیمانکاران و تأیید آنها به منظور پرداخت از طریق اداره کل امور مالی شرکت ۱۷. تامین و انتقال و نگهداری شبکه آب، برق، گاز و شبکه مخابراتی و نظارت بر آنها در محدوده شهر فرودگاهی ۱۸. ابلاغ دستور العملهای فنی و مصوب شرکت به مهندسین مشاور و پیمانکاران و واحدهای اجرایی شرکت و نظارت دقیق آنها ۱۹. بررسی و مطالعه در خصوص چگونگی اعمال مهندسی ارزش در اجرای پروژه های عمرانی شهر فرودگاهی ۲۰. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۲۱. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	عضو هیئت مدیره و معاون توسعه زیرساخت	حسین صادقی	تعیین کننده وظایف
	عضو هیئت مدیره و معاون توسعه زیرساخت	حسین صادقی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات

